



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Новоникольское Данковского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - ДООУ) зарегистрировано межрайонной ИФНС России №4 по Липецкой области, свидетельство от 22.02.2006 г. за основным государственным регистрационным номером № 1064811003729.

Новая редакция Устава принята в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДООУ:

399821, Липецкая область, Данковский район, с. Новоникольское, ул. Центральная, дом 12.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Новоникольское Данковского муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад с. Новоникольское.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.6. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе администрации Данковского муниципального района, печать со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учредителем ДООУ является Данковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Данковского муниципального района в лице отдела образования (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 399850, Россия, Липецкая область, Данковский р-н, г. Данков, ул. Володарского, д. 32, тел: 8(47465) 6-63-88.

1.11. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.12. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами Данковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. ДООУ ведет воинский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.15. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное

хранение документов в архив г. Данкова в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.

1.17. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2 Основными целями деятельности ДООУ являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для реализации целей ДООУ имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

2.3.3. Оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей.

2.3.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.3.5. Вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ и предусмотренную настоящим Уставом.

2.3.6. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

## **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, порядок приема детей в ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет ГУЗ «Данковская ЦРБ». ДОУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.

3.4. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

#### **Раздел 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.

4.2. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.3. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей ДОУ.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, а также утвержденной должностной инструкцией.

5.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом.

**5.6. К компетенции заведующего относятся:**

- 5.6.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- 5.6.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения представительного органа работников);
- 5.6.3. Организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- 5.6.4. Организация работы по использованию законодательных актов и нормативных документов;
- 5.6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5.6.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 5.6.7. Утверждение штатного расписания;
- 5.6.8. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.6.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ ДОУ;
- 5.6.10. Организация разработки по согласованию с учредителем программы развития ДОУ;
- 5.6.11. Прием воспитанников в ДОУ;
- 5.6.12. Изменение образовательных отношений с воспитанниками;
- 5.6.13. Прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- 5.6.14. Обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.6.15. Организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.6.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников;
- 5.6.17. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 5.6.18. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- 5.6.19. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, их законных представителей, осуществляемой в ДОУ и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 5.6.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети интернет;
- 5.6.21. Обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;
- 5.6.22. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 5.7. Заведующий ДОУ осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 5.8. Заведующий ДОУ без доверенности действует от имени ДОУ, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты, выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ.

5.9. Заведующему ДОО предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

5.10. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОО, определённую действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Формами коллегиального управления являются: Общее собрание работников ДОО, Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников ДОО (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ДОО

5.13. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОО.

#### **5.14. Общее собрание:**

5.14.1. Рассматривает и принимает Программу развития ДОО.

5.14.2. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.14.3. Рассматривает и принимает новую редакцию Устава, изменения и дополнения к нему.

5.14.4. Учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

5.14.5. Рассматривает и принимает годовой план работы ДОО, план летней оздоровительной работы с воспитанниками.

5.14.6. Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОО.

5.14.7. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников.

5.14.8. Рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в том числе расходование финансовых и материальных средств.

5.14.9. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников.

5.14.10. Заслушивает отчеты администрации ДОО о выполнении Коллективного договора, мероприятия Программы развития ДОО, годового плана работы.

5.15. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

5.16. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДОО, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОО.

5.17. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.18. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.19. В состав Педагогического состава с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.

#### **5.20. Педагогический совет:**

5.20.1. Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

5.20.2. Рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОУ.

5.20.3. Обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

5.20.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации кадров.

5.20.5. Организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта.

5.20.6. Заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.

5.20.7. Принимает решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.20.8. Ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.21. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденного приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.

5.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.25. Председатель Педагогического совета:

5.25.1. Организует деятельность Педагогического совета.

5.25.2. Определяет повестку заседания Педагогического совета. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

5.27. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;

- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаётся Совет родителей.

5.29. В состав Совета родителей входят 5 человек (родителей (законных представителей)).

#### **5.30. Совет родителей:**

5.30.1. рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.30.2. Обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка.

5.30.3. оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей.

5.30.4. Оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми.

5.30.5. Организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

5.31. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

5.32. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДООУ.

5.33. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

#### **5.34. Компетенция Учредителя:**

5.34.1. Формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ.

5.34.2. Осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ.

5.34.3. Временное приостановление функционирования ДООУ.

5.34.4. Обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ.

5.34.5. Утверждение Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему.

5.34.6. Назначение заведующего ДООУ.

5.34.7. Осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДООУ.

5.34.8. Осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущение фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.34.9. Изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению.

5.34.10. Приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;

5.34.11. Согласование Программы развития ДООУ.

5.34.12. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заместителя заведующего ДООУ.

#### **5.35. Учредитель имеет право:**

7.35.1. Присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей.



5.35.2. Получать полную информацию, отчеты о деятельности ДОУ.

**5.36. Учредитель обязан:**

5.36.1. Осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ.

5.36.2. Обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий.

5.36.3. Выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ.

**5.37. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

5.37.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.37.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.37.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.37.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

## **Раздел 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами ДОУ.

## **Раздел 7. ЭКОНОМИКА ДОУ**

7.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

7.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДООУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 7.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДООУ по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 7.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.
- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

7.18. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или иного приобретенного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

7.19. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

## **Раздел 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ**

8.1. Устав ДОУ разрабатывается и принимается Общим собранием ДОУ и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Данковского муниципального района.

8.3. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ**

9.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **Раздел 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ**

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

10.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.